

Na temelju čl. 13. i čl. 18. st. 1 *Zakona o udrugama* ("Narodne novine" br. 74/14). Skupština Društva turističkih vodiča "Dubrovnik" na sjednici održanoj dne 26. ožujka 2015. godine u Dubrovniku donijela je sljedeći izmijenjeni i dopunjeni

## **STATUT DRUŠTVA TURISTIČKIH VODIČA "DUBROVNIK"**

### **Temeljne odredbe**

#### Članak 1.

Ovim Statutom Društva turističkih vodiča "Dubrovnik" (u daljnjem tekstu: Statut) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja, zastupanju, ciljevima, djelatnosti, sredstvima, članstvu, pravima i obvezama članova, tijelima upravljanja i načinu izbora istih, te nastupanju u pravnom prometu, o obvezama i odgovornostima, načinu prestanka rada i postupanju s imovinom, odnosno druga pitanja bitna za djelovanje i organizaciju Društva turističkih vodiča "Dubrovnik" (u daljnjem tekstu: Društvo).

#### Članak 2.

Puni naziv Društva je Društvo turističkih vodiča "Dubrovnik".  
Skraćeni naziv Društva: DTVD.  
Sjedište Društva je u Dubrovniku, na adresi Sv. Križa br. 3.  
Društvo djeluje na području Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 3.

Društvo je upisano kod nadležnog tijela Dubrovačko-neretvanske županije koje vodi registar udruga.  
Društvo je neprofitna pravna osoba.  
Financijsko materijalno poslovanje Društva vodi se po propisima koji uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 4.

Društvo ima pečat, štambilj i znak.  
Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm, a na istom se nalazi sljedeći tekst: *Društvo turističkih vodiča "Dubrovnik", Dubrovnik, osnovano 1978.*, s grbom grada Dubrovnika u sredini.  
Štambilj Društva je pravokutnog oblika, dimenzija 65x13 mm i isti sadrži sljedeći tekst: *Društvo turističkih vodiča "Dubrovnik", Dubrovnik.*

Znak je crvene boje u obliku ključa, sa stiliziranim slovom G unutar kojega se nalazi grb grada Dubrovnika, desno od njega je natpis *Društvo turističkih vodiča "Dubrovnik"* na hrvatskom jeziku, a poviše srebrnim slovima natpis *Tourist guides' association "Dubrovnik"* na engleskom jeziku. Desno, na kraju ključa stilizirane su gradske zidine.

#### Članak 5.

Društvo zastupa predsjednik Društva.

Druge osobe mogu zastupati Društvo ako su ovlaštene od nadležnog tijela u skladu s odredbama Statuta.

#### Članak 6.

Rad Društva je javan.

Javnost rada ostvaruje se na način propisan Statutom, te pravodobnim obavještanjem svih članova Društva o relevantnim događajima pismenim putem ili na drugi primjeren način, a javnost putem web stranice Društva, sredstava javnog priopćavanja (priopćenjima za javnost, konferencijama za medije) i sl.

### **Ciljevi i djelatnost Društva**

#### Članak 7.

Društvo je strukovna udruga.

Cilj Društva je svojim članovima omogućiti profesionalnu afirmaciju na način da istima omogući da svoju djelatnost kvalitativno unapređuju, podižu ugled struke, te afirmiraju poziv turističkog vodiča.

Društvo svoju djelatnost organizira na način da svojim članovima pruža profesionalnu pomoć u cilju unapređenja rada, odnosno ostvarivanja prava i pogodnosti na koje temeljem propisa turistički vodiči imaju pravo.

#### Članak 8.

Da bi ostvarili ciljeve opisane u čl. 7. Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- organizira upoznavanje članova s temama od interesa za struku putem seminara, predavanja, stručnih ekskurzija i na drugi primjeren način
- surađuje s inspeksijskim i svim drugim državnim službama i organima u provođenju onih propisa koji se odnose na rad turističkih vodiča
- osigurava rad predstavnika Društva u ispitnim komisijama kod ovlaštenih visokoškolskih ustanova, a na način kako je to propisima regulirano
- surađuje s nacionalnom udrugom društava turističkih vodiča te s međunarodnim asocijacijama turističkih vodiča
- obavlja gospodarske djelatnosti i to: izrada i prodaja priručnika potrebnih za obavljanje djelatnosti turističkog vođenja, knjigovodstvene usluge za članove Društva (fizičke osobe, odnosno obrtnike te tvrtke u vlasništvu članova Društva) uz naplatu paušalne naknade

- Društvo obavlja posredovanje u naplati usluga koje su pružili članovi Društva na način da naplaćuje proviziju od istih
- obavlja i sve druge djelatnosti potrebne za ostvarenje ciljeva Društva.

## Članstvo

### Članak 9.

Članstvo u Društvu je dragovoljno.

Članom Društva može postati svaki turistički vodič koji ispunjava uvjete propisane *Zakonom o pružanju usluga u turizmu* ("Narodne novine" pročišćeni tekst zakona NN 30/14, 89/14, 152/14 na snazi od 30.12.2014.) za obavljanje poslova turističkog vodiča na području Dubrovačko-neretvanske županije i koji podnese pisani zahtjev za prijam u članstvo, uz istovremeno plaćanje upisnine i članarine za tekuću godinu.

Članarina se plaća jednokratno za svaku godinu i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine. Upravni odbor može članove koji su u članstvu Društva minimalno 30 godina trajno osloboditi plaćanja članarine.

Član Društva obavezan je savjesno i stručno pružati usluge vodiča, u skladu s odredbama Zakona o turističkoj djelatnosti, poslovnim običajima u turizmu, Statutom i drugim aktima Društva.

Društvo u smislu čl. 12 Zakona o udrugama (NN 74/14) vodi popis svojih članova.

Popis članova Društva vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Društvu, jezicima vođenja te datum prestanka članstva u Društvu.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem (uz pisanu izjavu),
- isključenjem,
- neplaćanjem članarine duže od mjesec dana od roka određenog Statutom.

### Članak 10.

Svi članovi Društva ravnopravni su u svojim pravima i obvezama.

Prava članova Društva jesu:

- aktivno i pasivno biračko pravo,
- da sudjeluju u radu Društva i tijela Društva i o istom daju svoje mišljenje i primjedbe,
- da sudjeluju u utvrđivanju programa rada Društva,
- da koriste sve mogućnosti koje Društvo osigurava svojim članovima,

Obveze članova Društva jesu:

- da redovito plaćaju članarinu,
- da izvršavaju odluke Skupštine i drugih tijela Društva,
- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva,
- da poštuju odredbe Zakona, Statuta i drugih akata Društva

## Članak 11.

Članovi Društva podliježu stegovnoj odgovornosti pred Sudom časti Društva.

### **Tijela Društva**

## Članak 12.

Društvo djeluje putem tijela Društva.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Sud časti
- Radna tijela

### **Skupština**

## Članak 13.

Skupština Društva je najviše tijelo Društva i sačinjavaju je svi članovi Društva koji su podmirili sve financijske obveze prema Društvu.

Odluke Skupštine donose se u pravilu natpolovičnom većinom nazočnih članova Društva osim u slučajevima u kojima je izričito ovim Statutom propisana kvalificirana većina.

Rad Skupštine je javan i istu je Upravni odbor dužan sazvati pisanim pozivom koji treba biti poslan članovima najkasnije 8 dana prije održavanja iste.

Skupština može biti izborna, redovita i izvanredna.

Izborna Skupština saziva se jedanput u 2 godine, redovita jedanput godišnje, a izvanredna po potrebi.

## Članak 14.

Skupština Društva:

- donosi Statut Društva te izmjene, dopune i autentična tumačenja istog, tj odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti Društva
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- prihvaća godišnji plan (program rada Društva i financijski plan),
- bira i razrješava članove tijela Društva,
- prihvaća godišnja izvješća tijela Društva o njihovom radu i donosi zaključke o njihovom radu,
- prihvaća financijsko izvješće,

- odlučuje o prigovorima u slučajevima kada je Statutom određeno da je Skupština drugostupanjsko tijelo,
- odlučuje o pristupanju Društva u zajedničke organizacije s drugim strukovnim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

#### Članak 15.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno više od polovine (50% + 1) članova Društva.

Ako u zakazano vrijeme nije nazočan broj članova propisan u st. 1, odredit će se odgoda početka za 15 minuta, te protekom navedenog vremena Skupština može započeti radom i pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje jedna petina članova Društva.

#### Članak 16.

Skupština donosi odluku o prestanku rada Društva kvalificiranom većinom od (2/3) upisanih članova.

#### Članak 17.

Izbornu i redovitu Skupštinu saziva Upravni odbor.

Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor samoinicijativno ako donese takvu odluku na sjednici istog.

Upravni odbor dužan je sazvati Izvanrednu skupštinu na zahtjev najmanje jedne petine članova Društva i to u roku od najviše 20 dana od dana prijama zahtjeva.

Zahtjev za sazivanje iz prethodnog stavka treba biti podnesen u pisanoj formi, treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a zahtjev mora sadržavati i popis imena članova Društva koji su podnijeli prijedlog s potpisima istih.

Ako Upravni odbor ne sazove Izvanrednu skupštinu u roku propisanom u st. 3., predlagatelj je ovlašten sam sazvati Skupštinu na način propisan Statutom.

#### Članak 18.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine i sva druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine i isti donosi Skupština javnim glasovanjem.

U slučaju isteka mandata osobe ovlaštene za zastupanje i Upravnog odbora Skupštinu može sazvati svaki član.

#### Članak 19.

Na Izornoj skupštini izjašnjavanje o prijedlozima kandidata obavlja se na način da se utvrđivanje kandidata obavlja javnim glasovanjem nakon što je pribavljena suglasnost kandidata.

Da bi predloženi kandidat bio uvršten na listu kandidata potrebna je potpora od najmanje 10% nazočnih članova Skupštine.

Kandidati se upisuju na listu abecednim redom.

Izbor kandidata obavlja se tajnim glasovanjem.  
Eventualni opoziv izabranih članova tijela Društva obavlja se također tajnim glasovanjem.

## **Upravni odbor**

### Članak 20.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Društva.  
Upravni odbor upravlja radom između skupština.  
Upravni odbor odgovoran je Skupštini.  
Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine i započinje danom izbora.

### Članak 21.

Upravni odbor ima ukupno 7 članova od kojih je Predsjednik Društva član Upravnog odbora po funkciji.  
Predsjednik Društva je ujedno predsjednik Upravnog odbora i upravlja njegovim radom.  
Članove Upravnog odbora bira i imenuje Skupština.

### Članak 22.

Upravni odbor upravlja radom Društva na način da:

- donosi program rada Društva,
- provodi odluke Skupštine,
- podnosi izvješća o radu Skupštini,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- donosi pravilnike i druge akte na način propisan Statutom,
- odobrava financijsko izvješće i donosi financijski plan Društva,
- imenuje likvidatora
- imenuje predstavnike Društva u domaće i međunarodne asocijacije kojih je Društvo član,
- određuje iznos upisnine i članarine,
- obavlja druge poslove od interesa za Društvo ako isti nisu izrijekom stavljani u nadležnost Skupštine.

### Članak 23.

Upravni odbor održava sjednice po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno, a saziva ih Predsjednik Društva.  
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora na zahtjev najmanje tri člana Upravnog odbora, također na zahtjev Nadzornog odbora.  
Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Način rada Upravnog odbora regulira se Poslovníkom o radu Upravnog odbora i isti donosi Upravni odbor.

#### Članak 24.

Svaki član Društva ima pravo biti nazočan sjednici Upravnog odbora kao promatrač. U slučajevima kad tako odluči Predsjednik Društva i/ili Upravni odbor sjednica Upravnog odbora može biti zatvorena.

Svaki član ima pravo svoje primjedbe i prijedloge pisanim putem dostaviti Upravnom odboru, i na sjednici, ako to bude potrebno, dati potrebna objašnjenja kada ta točka bude na dnevnom redu.

O uvrštenju prijedloga na dnevni red odlučivati će Upravni odbor.

### **Nadzorni odbor**

#### Članak 25.

Nadzorni odbor ima predsjednika i 2 člana koje bira i imenuje Skupština iz redova članova Društva.

Mandat članova Nadzornog odbora je 2 godine i započinje danom izbora.

U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi koji već obavljaju neku drugu funkciju u Društvu.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

#### Članak 26.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela Društva, a posebno materijalno i financijsko poslovanje na način da utvrđuje je li djelovanje u skladu s propisima, odnosno sa Statutom i drugim aktima Društva.

O svom nalazu i mišljenju Nadzorni odbor pisanim putem najmanje jedanput godišnje obavještava Skupštinu, kao i tijelo kojeg je djelovanje nadzirao.

#### Članak 27.

Nadzorni odbor sastaje se po potrebi.

Sjednice saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Način rada Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i isti donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 28.

U izvršenju svojih zadataka Nadzorni odbor ima pravo tražiti od svih tijela Društva na uvid svu dokumentaciju i podatke.

Ako ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu članovi Nadzornog odbora dužni su istu čuvati.

## Članak 29.

O zapaženim nedostacima i nepravilnostima Nadzorni odbor je dužan obavijestiti Upravni odbor.

Upravni odbor je dužan poduzeti mjere za otklanjanje nepravilnosti u najkraćem roku i o tome obavijestiti Nadzorni odbor.

Ako Upravni odbor ne poduzme potrebne mjere Nadzorni odbor će o tome izvijestiti Skupštinu.

## **Predsjednik Društva**

### Članak 30.

Predsjednika Društva bira i imenuje Skupština.

Mandat Predsjednika Društva je 2 godine i započinje danom izbora.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

### Članak 31.

Predsjednika Društva u slučaju dulje odsutnosti zamjenjuje Dopredsjednik Društva i obavlja funkciju Predsjednika Društva do povratka istog.

U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti Predsjednika Društva Upravni odbor može odrediti zamjenika za vrijeme od najviše 30 dana, s tim da istovremeno s navedenom odlukom treba sazvati izbornu Skupštinu koja se ima održati u roku od navedenih 30 dana.

### Članak 32.

Predsjednik Društva:

- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano
- brine o poštivanju Statuta i svih drugih odluka nadležnih tijela Društva,
- sklapa i potpisuje ugovore, sporazume i slične akte na način propisan Statutom te poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- brine o pripremi i vodi sjednice Skupštine (sam ili uz radno predsjedništvo),
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- upravlja radom Ureda Društva i neposredni je nalogodavac zaposlenicima u Uredu Društva,
- obavlja i druge poslove od interesa za Društvo u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge



## **Likvidator**

### Članak 33.

Likvidator je osoba koju je imenovao Upravni odbor Društva i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

## **Tajnik Društva**

### Članak 34.

Upravno odbor bira i imenuje Tajnika Društva iz redova Upravnog odbora osim u slučaju kad u Uredu Društva postoji osoba koja navedene poslove obavlja profesionalno.

Mandat Tajnika Društva traje koliko i mandat Upravnog odbora koji je istog imenovao.

Upravni odbor odlučuje o sklapanju i otkazu ugovora o radu profesionalnog tajnika.

### Članak 35.

Tajnik Društva obavlja administrativne poslove za Društvo, vodi popis članova društva, priprema materijale za sjednice tijela Društva, čuva arhivu, te obavlja i sve druge uobičajene tajničke poslove, kao i druge poslove po nalogu Predsjednika Društva.

## **Blagajnik Društva**

### Članak 36.

Upravni odbor bira i imenuje Blagajnika Društva iz redova Upravnog odbora osim u slučaju kad u Uredu Društva postoji osoba koja navedene poslove obavlja profesionalno.

Mandat Blagajnika Društva traje koliko i mandat Upravnog odbora koji je istog imenovao.

Upravni odbor odlučuje o sklapanju i otkazu ugovora o radu profesionalnog blagajnika.

### Članak 37.

Blagajnik obavlja poslove vođenja blagajne Društva, prikuplja upisnine i članarine, brine o vođenju materijalno-financijskog poslovanja, te obavlja i sve druge uobičajene blagajničke poslove po nalogu Predsjednika Društva.

## **Ured Društva**

### **Članak 38.**

Ured Društva osniva se radi osiguranja djelotvornog poslovanja Društva i pružanja usluga članovima Društva.

Uredom Društva rukovodi Predsjednik Društva koji je istovremeno i neposredni rukovoditelj zaposlenicima Ureda Društva.

Upravni odbor donosi Propisnik o radu Ureda Društva.

## **Sud časti**

### **Članak 39.**

Sud časti ima predsjednika i četiri člana te zamjenika predsjednika i zamjenike članova.

Mandat članova Suda časti je dvije godine i započinje danom izbora.

Sud časti za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Članak 40.**

Zamjenik člana Suda časti zamjenjuje točno određenog člana Suda časti.

Mandat zamjenika člana Suda časti aktivira se jedino u slučaju kad je član Suda časti na bilo koji način uključen u postupak koji vodi Sud časti i traje do okončanja istog, a najduže do isteka mandata člana Suda časti kojeg zamjenjuje.

### **Članak 41.**

Sud časti provodi postupak protiv onog člana Društva za kojeg postoji utemeljena sumnja da je povrijedio odredbe Statuta, Kodeksa ponašanja ili koji drugi akt, odnosno odluku tijela Društva.

Sud časti može izreći slijedeće mjere:

1. opomenu,
2. isključenje iz Društva.

Postupak pred Sudom časti vodi se u smislu Pravilnika o radu Suda časti koji donosi Sud časti, a Sud časti donosi odluku natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Suda časti.

Protiv odluke Suda časti stranke u postupku imaju pravo izjaviti žalbu i o istoj u drugostupanjskom postupku odlučuje Skupština.

Odluka Suda časti je pravomoćna nakon isteka žalbenog roka, odnosno nakon okončanja drugostupanjskog postupka na Skupštini.

## **Radne skupine**

### Članak 42.

Skupština i Upravni odbor mogu po potrebi osnivati stalna ili privremena radna tijela. Prilikom osnivanja radnog tijela Skupština ili Upravni odbor precizno utvrđuju sastav, djelokrug i trajanje rada te sva druga pitanja vezana za rad tog tijela. Tijela u pravilu čine članovi Skupštine. Po potrebi se mogu uključiti i vanjski stručnjaci.

## **Imovina Društva**

### Članak 43.

Imovinu Društva čine nekretnine, pokretnine i prava.

### Članak 44.

Prihodi Društva su:

- članarina i upisnina,
- prihodi od gospodarskih djelatnosti u smislu čl.8 ovog Statuta
- dobit od poslovnih udjela kojih je Društvo vlasnik,
- drugi prihodi utemeljeni na zakonu kao dotacije, donacije, pokloni, pomoći i sl.

Rashodi Društva su prvenstveno troškovi Ureda Društva za zaposlenike, materijalni troškovi, te svi drugi na zakonu utemeljeni troškovi odobreni od nadležnog tijela Društva.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom kojeg za tekuću godinu donosi Upravni odbor.

### Članak 45.

Imovinom Društva raspolaže se na slijedeći način:

- troškove do iznosa 5.000,00 kn odobrava Predsjednik Društva,
- troškove u iznosu od 5.001,00 kn do 25.000,00 kn odobrava Upravni odbor i
- troškove preko 25.001,00 kn odobrava Skupština.

### Članak 46.

Za rad u Društvu članovi tijela ne primaju nikakvu naknadu.

Članovi Društva ili druge osobe koje Društvo angažira da obavi određene poslove za Društvo, osim poslova turističkog vođenja, imaju pravo na naknadu uobičajenih troškova na način propisan zakonom.

Odlukom o angažmanu iz st. 2 donosi Predsjednik Društva nakon pribavljene suglasnosti Upravnog odbora.

## **Prestanak rada Društva**

### Članak 47.

Društvo prestaje radom u slučaju da su ispunjeni zakonom propisani uvjeti za prestanak po *Zakonu o udrugama*, odnosno ako tako odluči Skupština u smislu ovog Statuta.

U slučaju prestanka rada Društva funkciju likvidatora obavlja osoba koju u smislu čl. 33 ovog Statuta imenuje Upravni odbor.

### Članak 48.

U slučaju prestanka rada Društva, nakon podmirenja svih obveza prema članovima Društva i trećima, te troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, preostala imovina predat će se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine.

## **Prijelazne i zaključne odredbe**

### Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva turističkih vodiča Dubrovnik od 24. travnja 2007.

### Članak 50.

Statut stupa na snagu danom donošenja.  
Statut se ima objaviti na oglasnoj ploči Društva.

### Članak 51.

Uz ovaj Statut Društvo može imati i druge akte u skladu sa zakonom.

### Članak 52.

Sva tijela Društva izabrana temeljem prethodnog Statuta nastavljaju djelovati do isteka redovitog mandata.

U Dubrovniku, 26. ožujka 2015.

Predsjednica:  
Ivana Soldo