

Upravni odbor Društva na sjednici održanoj dana 23.01.2014. u Dubrovniku donio je

## **PROPIŠNIK DRUŠTVA TURISTIČKIH VODIČA "DUBROVNIK" O POSTUPANJU U POSEBNIM PRILIKAMA**

### OPĆE ODREDBE

#### **Članak 1.**

Ovim Propisnikom uređuje se postupanje Društva turističkih vodiča "Dubrovnik" (u daljnjem tekstu: Društvo) u trenucima koji su važni u životu člana ili zaposlenika Društva ili su važni za Društvo u cjelini.

#### **Članak 2.**

Propisnik se donosi radi homogenizacije Društva i razvijanja odnosa među članovima Društva. Sredstva za plaćanje troškova vezanih za provođenje ovih aktivnosti osiguravaju se iz prihoda Društva.

### VAŽNI TRENUCI U ŽIVOTU ČLANOVA

#### **Članak 3.**

Novim članovima uputiti pismo dobrodošlice i ponuditi konzultacije i sl.

#### **Članak 4.**

Za vjenčanje i/ili rođenje djeteta uputiti prigodnu čestitku.

#### **Članak 5.**

Nakon 30 godina kontinuiranog članstva u Društvu člana trajno osloboditi članarine.

#### **Članak 6.**

U slučaju smrti osobe iz uže obitelji člana uputiti prigodne izraze sućuti (telegram ili pismo sućuti).

#### **Članak 7.**

U slučaju smrti člana:

- Obavijestiti sveukupno članstvo o smrti, vremenu i mjestu ispraćaja/sprovoda.
- Ako je mjesto ukopa van Grada (ne predaleko) organizirati prijevoz za članove Društva.
- Naručiti vijenac ili uplatiti u dobrotvorne svrhe (preporučeni iznos 350 kn).  
Uobičajeni tekst na vijencu:  
*Posljednji pozdrav dragom/dragoj XXXXXX / Društvo turističkih vodiča Dubrovnik*
- Za istaknute članove (osnivače Društva, članove uprave) naručiti osmrtnice.  
Naručiti 20 kom, 18 kom da bude zalijepljeno na oglasna mjesta po Gradu,  
1 zalijepiti na vrata Društva i držati je 3 dana, 1 odložiti u arhivu Društva.  
Uobičajeni tekst na osmrtnici:

*Ispunjeni tugom javljamo da je dana dd.mm.gggg. preminuo/la naš/a dugogodišnji/a član/ica  
dragi/a prijatelj/ica i cijenen/a kolega/ica*

**XXXXXX YYYYYYYYYY**

*Sprovod će se obaviti.....*

**POČIVAO/LA U MIRU BOŽJEM!**

**DRUŠTVO TURISTIČKIH VODIČA „DUBROVNIK“**

## VAŽNI TRENUCI U ŽIVOTU ZAPOSLENIKA

### **Članak 8.**

Svake godine isplatiti božićnicu (preporučeni iznos 1000 kn).

### **Članak 9.**

Za vjenčanje i/ili rođenje djeteta kupiti prigodni poklon (preporučeni iznos 1000 kn)

### **Članak 10.**

U slučaju smrti člana zaposlenikove uže obitelji obavijestiti članove Društva, naručiti vijenac (preporučeni iznos 250kn).

Temeljem zakonskih propisa zaposlenik ima pravo na pripadajuće slobodne dane i novčanu naknadu.

### **Članak 11.**

U slučaju smrti zaposlenika postupiti sukladno članku 6.

U slučaju smrti bivšeg zaposlenika postupiti sukladno članku 5.

## OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA TURISTIČKIH VODIČA

### **Članak 12.**

Međunarodni dan turističkih vodiča 21.veljače treba obilježiti na način da se promovira Društvo (medijski istupi, besplatna vođenja i sl.), organizira prigodno druženje članova (domjenak) te se izda sljedeći broj Novitati.

## OBILJEŽAVANJE OBLJETNICE ORGANIZIRANOG VOĐENJA PO GRADU

### **Članak 13.**

Tradiciju vođenja u Dubrovniku koja je započela 1937.g. treba obilježiti svakih 5 godina nekim većim i svečanijim projektom (međunarodni ili hrvatski susret vodiča, izložba fotografija i sl.)

Za financiranje ovog projekta osim sredstava Društva treba pronaći i sredstava iz donacija.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 14.**

Ovaj Propisnik stupa na snagu danom donošenja i isti potpisuje Predsjednik Društva.

Objavljeno na oglasnoj ploči dana 27.01.2014.

Predsjednica:

Marina Krističević